

ALGEMENE REISVOORWAARDEN DAGJE UIT

Artikel 1: Totstandkoming overeenkomst

1.1 Een overeenkomst is definitief indien de opdrachtgever en Dagje Uit telefonisch, schriftelijk of mondeling een overeenkomst zijn aangegaan. Aansluitend ontvangt de opdrachtgever een bevestiging van Dagje Uit, welke getekend, binnen 7 werkdagen, geretourneerd dient te worden.

1.2 Degene die de overeenkomst met Dagje Uit aangaat en namens een groep handelt, is de opdrachtgever en te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien.

Artikel 2: Betaling

2.1 Bij reservering van een arrangement dient binnen 10 dagen na datum zoals vermeld op de bevestiging, een aanbetaling te worden gedaan van 50%, mits schriftelijk anders overeengekomen.

2.1 Het restant van de reissom dient uiterlijk 14 dagen voor de reisdatum in het bezit te zijn van Dagje Uit, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Bij te late betaling kan Dagje Uit de reservering annuleren. Reeds betaalde gelden worden niet gerestitueerd en eventuele extra kosten voortvloeiend uit de annulering zullen worden doorberekend aan opdrachtgever.

Artikel 3: Reissom

3.1 Tenzij anders vermeld, gelden de vermelde tarieven per persoon.

3.2 In de reissom per persoon zijn inbegrepen, alle in het programma omschreven zaken, tenzij anders vermeld.

3.3 De kosten van eventuele reis- en/of annuleringsverzekeringen zijn niet bij de prijs inbegrepen, tenzij anders vermeld.

3.4 Indien een klant de eindtijd zoals op de bevestiging vermeld overschrijdt, zullen hiervoor extra uren touringcarhuur worden doorberekend.

3.5 De tarieven zoals vermeld in de offerte zijn gebaseerd op tarieven en voorwaarden zoals bekend ten tijde van het opmaken van het programma. Dagje Uit behoudt zich het recht voor om voor het totstandkomen van de reservering een tarief te wijzigen indien daarvoor aanleiding bestaat door prijsverhoging van derden, waaronder de toepasselijke BTW voorschriften.

Artikel 4: Wijziging/annulering door de opdrachtgever

4.1 Wijzigingen in het programma kunnen worden verzorgd indien en voor zover dit mogelijk is. Naast de eventuele gewijzigde reissom kan Dagje Uit de klant € 25,= administratiekosten in rekening brengen indien geen hogere onkosten worden aangetoond. Wijzigingen in het programma worden binnen 14 dagen gefactureerd.

4.2 Indien een reservering door opdrachtgever ongedaan wordt gemaakt, gelden volgende voorwaarden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen:

- a. bij annulering tot 3 maanden voor reisdatum wordt € 45,= in rekening gebracht
- b. bij annulering tussen 3 maanden en 1 maand voor reisdatum wordt 30% van de totale reissom zoals vermeld op de bevestiging, in rekening gebracht
- c. bij annulering tussen 1 maand en 14 dagen voor reisdatum wordt 50% van de totale reissom zoals vermeld op de bevestiging, in rekening gebracht
- d. bij annulering tussen 14 dagen en 3 dagen voor reisdatum wordt 75% van de totale reissom zoals vermeld op de bevestiging, in rekening gebracht
- e. bij annulering op de derde dag of minder dan drie dagen voor reisdatum wordt 100% van de totale reissom zoals vermeld op de bevestiging, in rekening gebracht.

Artikel 5: Wijziging/annulering door Dagje Uit

5.1 Indien door omstandigheden die uitsluitend in de eigen bedrijfsvoering van Dagje Uit zijn gelegen, door Dagje Uit wordt besloten, dat een programma niet zal doorgaan of dat daarin wijzigingen worden aangebracht, verplicht Dagje Uit zich tot onmiddellijke kennisgeving aan de opdrachtgever.

5.2 Bij niet doorgaan van de reis verplicht Dagje Uit zich tot onmiddellijke terugbetaling van de reeds (geheel of gedeeltelijk) betaalde reissom.

Artikel 6: Klachten

8.1 Indien de opdrachtgever zich wil beroepen op een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst tussen opdrachtgever en Dagje Uit, dient de opdrachtgever zijn klacht

direct, doch uiterlijk binnen 1 maand na reisdatum, schriftelijk te richten aan Dagje Uit opdat deze een passende oplossing kan zoeken.

8.2 Dagje Uit moet een klacht binnen een maand na indiening daarvan afhandelen.

Artikel 7: Algemeen voorbehoud

9.1 Dagje Uit behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de reisroute en bijbehorende onderdelen indien hiertoe gegronde redenen bestaan. Deze wijzigingen zullen indien mogelijk, direct doorgegeven worden aan de opdrachtgever.

Artikel 8: Verplichtingen van de reiziger per touringcar

10.1 De deelnemers zijn gehouden alle voor de reis benodigde documenten, zoals o.a. paspoort, bij zich te dragen, tijdig aanwezig te zijn bij vertrek en ook steeds weer tijdig aanwezig te zijn bij eventuele tussenstops. In geval van vertraging als gevolg van het niet bij zich hebben van de juiste documenten of het te laat verschijnen op een vertrekpunt heeft de reiziger geen recht op enige schadevergoeding of restitutie.

10.2 Indien er tijdens de reis schade of verontreiniging aan de touringcar wordt toegebracht zullen de daaruit voortvloeiende kosten door Dagje Uit aan de opdrachtgever worden doorbelast.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

10.1 Dagje Uit is niet aansprakelijk voor wijzigingen in het programma, voor of tijdens het uitvoeren van de reis, als gevolg van overmacht zoals bijvoorbeeld files, ongevallen en extreme weersomstandigheden.

10.2 Door Dagje Uit wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor schade ten gevolge van de dood, letsel ongevallen, kwetsing verlies of diefstal, veroorzaakt aan de deelnemers tijdens of ten gevolge van de reis.

10.3 Daar alle reizen door Dagje Uit georganiseerd, mits schriftelijk anders vermeld, per Keurmerk Touringcar zullen worden uitgevoerd, gelden t.a.v. klachten, tekortkomingen, ongevallen etc. met betrekking tot de touringcar de Algemene Voorwaarden van de desbetreffende vervoerder. Deze Algemene Voorwaarden zijn door opdrachtgever te allen tijde op te vragen bij Dagje Uit.

Bij het ondertekenen van onze bevestiging gaat u akkoord met de reisvoorwaarden van Dagje Uit.